

中小企業向け

テレワークオンラインセミナー

【対象】 県内中小企業の経営者、担当者等

テレワークは、時間や場所にとらわれない柔軟な働き方が可能であり、感染症対策・災害時の事業継続対策としても有効です。本オンラインセミナーでは、「テレワークアドバイザー」として県内中小企業を支援してきた講師が、テレワークの導入と定着における課題と解決のポイントをわかりやすく解説いたします。ぜひご参加ください！

【配信方法】 WEB会議システム「zoomウェビナー」によるライブ配信

※当日ご参加が難しい方には、開催日の翌々日から30日間オンデマンド配信を行います。

1 7月7日(水) 14:00～15:30

※オンデマンド配信 7月9日(金)～8月8日(日)

テレワーク導入による効果と定着に向けたポイントとは？

～ワーク・ライフ・バランスの推進や業務の効率化について～

講師：鶴澤 純子 氏 (株式会社テレワークマネジメント マネージャー)



2 8月4日(水) 14:00～15:30

※オンデマンド配信 8月6日(金)～9月5日(日)

セキュリティ・情報漏洩対策の課題と対策方法について

講師：鶴澤 純子 氏 (株式会社テレワークマネジメント マネージャー)



株式会社テレワークマネジメント マネージャー 鶴澤 純子 氏
ITコーディネータ 情報セキュリティ管理士、シニアテレワークコンサルタント

2010年よりテレワーク導入支援コンサルティングに従事。福岡県、総務省、厚生労働省の事業を通じた公的導入支援を多数手がけ、40社以上の企業・団体へのテレワーク導入実績を持つ。総務省テレワークマネージャー、総務省地域情報化アドバイザー、総務省主催テレワークエキスパート講習会講師、「テレワークの普及促進に向けた専門的知見の利活用に関する検討会」、「総務省セキュリティガイドライン検討会」の構成員としてテレワーク全般の普及活動に尽力している。



お申し込み方法

参加ご希望の企業様は、裏面のお申し込み方法をご確認ください。

中小企業向け テレワークオンラインセミナー お申し込みについて

申込方法

- ① Web : 表面の二次元バーコードからお申し込みください
- ② メール : 以下の項目を全てご記入のうえ、下記メールアドレスまで送信ください

- ① 貴社名 (フリガナ) ② 部署名 (フリガナ)
- ③ 申込者氏名・役職 (フリガナ)
- ④ ご住所 ⑤ 電話番号 ⑥ E-mail ⑦ 業種 ⑧ 従業員数
- ⑨ 視聴希望回
【当日視聴】第1回 (7月7日) 第2回 (8月4日)
【オンデマンド視聴】第1回 (7月9日～8月8日)
第2回 (8月6日～9月5日)

※当日視聴をご希望の場合は、希望回を全て記入してください。「zoomウェビナー」の事前登録用URLをメールでお知らせします。
※オンデマンド視聴をご希望の場合は、希望回を全て記入してください。オンデマンド配信前に、視聴URLをメールでお知らせします。
※当日視聴とオンデマンド視聴の両方をご希望いただくことも可能です。

E-mail

chiba-hatarakikata@pasona.co.jp

【事前登録のご案内】

WEB会議システム「zoomウェビナー」を使用して、セミナーを配信いたします。
お申し込み完了メールを送付しますので、メール記載のURLへアクセスいただき事前登録をお願いいたします。
ご登録が完了いたしますと、当日参加用のURLとパスワードが発行されます。

※以下の〈個人情報の取扱いについて〉の内容を確認し、すべての項目に同意した上で当セミナーに申し込みます。

〈個人情報の取扱いならびに写真の撮影および写真の取扱いについて〉

株式会社パソナ(以下、「当社」といいます)は、当社が千葉県から受託した「令和3年度「働き方改革」推進事業」(以下、「本事業」といいます)の運営に伴い、企業向け働き方改革セミナー(以下「当セミナー」という)へのお申込みにあたり取得する個人情報を以下の通り取り扱います。

個人情報の取扱いについて

1. 利用目的について
ご提供いただいた個人情報は、当支援への申込み受付、本事業にて開催するその他イベント等についてのご案内、本事業の実施・運営に係る記録、千葉県への報告物の作成・管理、本事業に関連する当事業に関する資料の送付提供、お寄せいただいたお問合せ、お申込み・ご意見などの受付・回答・管理、当社及び千葉県その他の自治体が開催するイベント・セミナーのご案内、統計データの作成のために利用します。
2. 第三者提供について
ご提供頂いた個人情報は、本事業の委託元である千葉県に以下の通り提供いたします。
・提供する項目：本申込用紙に記載の内容
・提供する目的：本事業の実施・運営にかかる記録の為
・提供の方法：紙・データ
3. 外部委託について
当支援等の為、当社が定める個人情報保護水準を満たす委託先に個人情報を委託することがあります。
4. 個人情報の任意性について
個人情報を提供していただくことは任意によるもので、何ら強制するものではありません。ただし、個人情報を提供いただけない場合には、利用目的に記載された事項をご利用できないことをご了承ください。
5. 個人情報の開示、訂正、削除について
個人情報保護法に基づく、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という)については、下記の「個人情報のお問合せ窓口」が対応いたします。開示等のご依頼に際しては、ご本人確認とご請求内容等が必要になりますので、当社所定の必要書類にご記入のうえお申出いただけます。また、ご本人による申込みであることを確認するため、当社より確認資料の提出をお願いすることがあります。なお、次のいずれかに該当する場合には、開示等をお断りすることがありますので、予めご了承ください。
・法令又は当社の諸規則に違反する行為の調査に関わる情報
・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
・他の法令に違反することとなる場合
6. 個人情報のお問合せ窓口 個人情報に関する相談、苦情については、当社パソナ パブリック事業部長宛てに文書でお申し出下さい。
株式会社パソナ パブリック本部 パブリック事業部 東京都千代田区大手町2-6-2 (〒100-8228) 電話番号：03-6734-1302
7. 個人情報保護管理者 株式会社パソナ 常務執行役員 E-MAIL：privacy@pasona.co.jp

お問い合わせ

千葉県「働き方改革」推進事業 事務局 (株式会社パソナ 内)

〒260-0028 千葉県千葉市中央区新町1000番地 (センシティビル11階)
TEL : 043-238-9865
E-mail : chiba-hatarakikata@pasona.co.jp

